**T.C**

**SİNOP VALİLİĞİ**

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**SEYDİ ALİ REİS MESLEKÎ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# atatürk resmi



# SUNUŞ :

Kalkınmış ve her alanda sürekli ilerleyen bir Türkiye hepimizin ortak gayesidir. Bunu sağlamanın yolu genç nesillerin bilgiyle donatılmış olarak yetiştirilmesinden geçer. Mesleki eğitimin önemini kavramış bir kurum olarak bakanlığımızın kurumumuza sağladığı tüm imkânları planlı ve programlı şekilde öğrencilerimize aktarmak için çaba gösteriyoruz. Yetiştirilecek nitelikli iş gücünün ülkemizin her derdine deva olacağı aşikârdır. Bu nedenle ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda meslek sahibi bireyler yetiştirmeyi en önemli görevimiz olarak bilmekteyiz.

Seydi Ali Reis Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak bizler, günümüzdeki hızlı değişimlerin farkında olarak, stratejik plan yapmanın, geleceğe hazırlanmanın yanında, geleceği de şekillendirmeyi hedefleyen bir yaklaşımın olduğuna inanıyoruz. Bu nedenle stratejik planlama çalışmaları kapsamında okulumuzun önce durum tespiti yapılmış, elde edilen sonuçlar göz önünde bulundurularak stratejik planlanma aşamasına gelinmiştir. Bu süreçte okulumuz amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planları ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Okulumuzun mesleki eğitim alanında daha nitelikli bir eğitim verilebilmesi için oluşturulan bu plan, sosyal paydaşlarımıza olan sorumluluklarımızı yerine getirmede ve öz kaynaklarımızın daha planlı, daha etkin bir biçimde kullanılmasında yol haritamız olacağı inancı içindeyiz.

Büyük Önderimiz Mustafa Kemal ATATÜRK’ü örnek alan bizler; gelişen çağa uyum sağlayan, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için özverili bir şekilde çalışmaktayız. Mustafa Kemal Atatürk’ün 1930 yılında söylediği “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufkunu görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir’’ sözü ile gelecek için düşünmemizi ve geleceği önceden planlamamızı ve bu yolda azimle yürümemizi öğütlemiştir.

Stratejik planımızın oluşturulmasında emeği geçen tüm sosyal paydaşlarımıza ve stratejik yönetim ekibine teşekkür ederim.

**Haluk ÖZTÜRK**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER :

**SUNUŞ ……………………………………………………………………………..…………….………………..… 4**

**İÇİNDEKİLER …………………………………………………………………….……………………………….. 6**

**BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ……………………………….……………………………. 7**

**BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ ……………………………………………………….……………….…………. 8**

OKULUN KISA TANITIMI …………………………………………………………..……….……………. 8

OKULUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER ………………………………..……….…… 9

PAYDAŞ ANALİZİ ………………………………………………………………………….……………… 12

GZFT ( GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT ) ANALİZİ …………………………….………….………… 24

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ……………………………………………………...………….……… 25

**BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER …………………………………………..….…… 27**

MİZYONUMUZ ……………………………………………………………………….….………….……… 27

VİZYONUMUZ ……………………………………………………………………….….……….….……… 27

TEMEL DEĞERLERİMİZ …………………………………………………………….………….…….…… 27

**BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER …………………………………………….……………….……. 28**

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………….………………….. 28

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ………………….………...………... 29

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………….…….…..………. 31

**BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME …………………………………………………………….…….…………. 32**

**BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME …………………………………………………………………. 32**

**EKLER : ……………………………………………………………………………………………………………… 33**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜST KURUL BİLGİLERİ** | | **STRATEJİK PLAN EKİP BİLGİLERİ** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Haluk ÖZTÜRK | Okul Müdürü | Sezai SEZER | Müdür Yardımcısı |
| Ramazan TEKİN | Müdür Baş Yardımcısı | Üzeyir KILIÇ | Rehberlik |
| Erdoğan KAYA | İngilizce Öğretmeni | Erkan TURHAN | İnşaat Tek. Alan Şefi |
| Selda DEMİRKOL | Okul Aile Birliği Bşk. | Mustafa YILMAZ | Makine Tek.Alan Şefi |
| Durali AKSU | İnşaat Teknolojisi Öğr | Emrah Ali AKSOY | Bilgisayar Öğretmeni |
|  |  | Erman ÖZSOY | Elek.-Elktr.Tek.Alan Şef |
|  |  | Bayram Ali GÖÇGÜN | Mobilya Tek.Alan Şefi |
|  |  | Ayşe DİNLER | Türk Dili ve Edebiyatı Öğ. |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUN KISA TANITIMI :

Okulumuz adını Osmanlı Devleti zamanında Kaptan-ı Derya olarak da görev yapmış önde gelen denizcilerinden Seydi Ali Reis’ten (1498-1562) almıştır. 1949-1950 öğretim yılında şimdiki Gazi Mustafa Kemal İlkokulunun bulunduğu binanın 1. katında “Erkek Sanat Orta Okulu” olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1950-1951 öğretim yılında binanın tamamı okulumuza bırakılmış ve 1964 yılına kadar bu binada hizmet verilmiştir. Okulumuzun adı 1985 yılında Erkek Sanat Enstitüsü, 1967’de kız öğrenci almaya başlaması nedeni ile de Sanat Enstitüsü olarak değiştirilmiştir. 1964 yılında şimdiki binasına taşınmıştır. Okulumuza 1974 yılında Meslek Lisesi, 1975 yılında da Endüstri Meslek Lisesi son olarak 2015 yılında Seydi Ali Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adı verilmiştir. 1949-1950 öğretim yılında Tesviye, Metal İşleri, Mobilya ve Dekorasyon bölümleri mevcutken, 1979 yılında Yapı bölümü, 1990 yılında da Elektrik bölümü açılmıştır. 1986 yılında Teknik Lise-Makine Bölümü, 1992 yılında Teknik Lise- Elektrik Bölümü eğitim öğretime başlamıştır. 1996 yılında Anadolu Teknik Lise-Elektrik Bölümü, 1998 yılında da Anadolu Teknik Lise-Bilgisayar Bölümü, 2004 yılında Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde motor bölümü açılmıştır. 2008 yılında da Denizcilik Alanı , 2012 yılında Gemi Yapımı Alanı eğitim öğretime başlamıştır. Bu alanlar 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren Prof. Dr. Necmettin Erbakan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde eğitim öğretime devam etmektedir. Ayrıca 2018-2019 ve 2019-2020 eğitim öğretim yılında okulumuz makine teknolojisi alanı 9.sınıfına merkezi sınav sonuçlarına göre öğrenci alınmıştır.

### **OKULUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli :** Sinop | | | | **İlçesi :** Merkez | | | |
| **Adres :** | İncedayı Mahallesi Okullar Caddesi No : 19 | | | **Coğrafi Konum (link) :** | | https://goo.gl/maps/SqUuQwz2dmM2 | |
| **Telefon Numar :** | (368) 261 17 73 | | | **Belgegeçer :** | | (368)261 83 86 | |
| **e- Posta Adresi :** | 197692@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi :** | | http://sinopeml.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu :** | 197692 | | | **Öğretim Şekli :** | | Tam Gün Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1949 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı :** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı :** | **Kız** | 0 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 13 | |
| **Erkek** | 351 | | **Erkek** | 39 | |
| **Toplam** | 351 | | **Toplam** | 52 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube:** | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | | 34TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 15 |

### **Çalışan Bilgileri :**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **1** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **33** | **15** | **52** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **5** | **1** | **6** |
| Yardımcı Personel | **15** | **2** | **17** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **59** | **19** | **82** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları :**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | ÇokAmaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **906** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **22** | Bilg.Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **187** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6.824** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1.600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6.292** |  |  |  |
| Sanat,bilimve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1.750** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **77.76** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri :**

Okulumuzda 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibariyle yer alan sınıflar ve öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **SINIFI** | Kız | Erkek |
| 9A | - | 29 | 11A | - | 18 |
| 9B | - | 27 | 11B | - | 16 |
| 9C | - | 26 | 11D | - | 19 |
| 9AC | - | 26 | 11E | - | 14 |
| 10A | - | 13 | 11F | - | 19 |
| 10AC | - | 14 | 11AC | - | 17 |
| 10B | - | 10 | 12A | - | 10 |
| 10C | - | 13 | 12B | - | 10 |
| 10D | - | 12 | 12C | - | 9 |
| 10E | - | 9 | 12E | - | 14 |
| 10F | - | 14 | 12F | - | 12 |
| TOPLAM | - | 193 |  |  | 158 |
| GENEL | **351** | | | | |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız :**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 39 | TV Sayısı | 7 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 82 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 15 | Fotokopi Makinası Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 16 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi :**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 121.390,30 | 121.350,37 |
| 2017 | 189.721,74 | 189.721,74 |
| 2018 | 142.788,61 | 134.786 |
| 2019 | 81.684,14 | 81.652,08 |

## PAYDAŞ ANALİZİ :

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsiyet** | | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcıların Toplama Oranları (%)** |
| **1** | Kız | 0 Kişi | 0,0% |
| **2** | Erkek | 170 Kişi | 100% |
|  | **TOPLAM** | **170 Kişi** | **100,0%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | | **Katılımcı Sayısı** | | | | **Katılımcıların Toplama Oranları (%)** | | | | |
| **1** | 9 | 52 Kişi | | | | 30,4% | | | | |
| **2** | 10 | 43 Kişi | | | | 25,1% | | | | |
| **3** | 11 | 48 Kişi | | | | 28,1% | | | | |
| **4** | 12 | 27 Kişi | | | | 16,4% | | | | |
|  | **TOPLAM** | **170 Kişi** | | | | **100,0%** | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **S.N.** | **GÖSTERGELER** | | **SONUÇLAR** | | | **SONUÇLAR %** | | | | |
| **A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | | | **3,18** | | | **63,67** | | | | |
| **1** | Okula ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme ( trafik levhaları, işaretler, internet, telefon vb.) yapılır. | | 3,122807018 | | | 62,45614035 | | | | |
| **2** | Okulun sunduğu hizmetler hakkında bilgi sahibiyim. | | 3,187134503 | | | 63,74269006 | | | | |
| **3** | Okul, hizmet aldığım konularla ilgili zamanında bilgilendirme yapar. | | 3,239766082 | | | 64,79532164 | | | | |
| **4** | Okulda ihtiyaç duyduğum hizmeti kimden alacağım bellidir. | | 3,374269006 | | | 67,48538012 | | | | |
| **5** | Kurumun hizmetleriyle ilgili web sayfasından bilgi alabilirim. | | 2,994152047 | | | 59,88304094 | | | | |
| **B) İletişim** | | | **3,39** | | | **67,87** | | | | |
| **6** | İhtiyaç duyduğumda yöneticiler bana zaman ayırır. | | 3,304093567 | | | 66,08187135 | | | | |
| **7** | İhtiyaç duyduğumda okuluma telefonla ulaşabilirim. | | 3,415204678 | | | 68,30409357 | | | | |
| **8** | Okulumuzda duyurular zamanında iletilir. | | 3,590643275 | | | 71,8128655 | | | | |
| **9** | Hizmet aldığım çalışanların yaklaşımları olumludur. | | 3,263157895 | | | 65,26315789 | | | | |
| **C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)** | | | **3,08** | | | **61,64** | | | | |
| **10** | Okula istek ve önerilerimi kolaylıkla iletebilirim. | | 3,251461988 | | | 65,02923977 | | | | |
| **11** | Okula ilettiğim istek ve önerilerim dikkate alınır. | | 2,900584795 | | | 58,01169591 | | | | |
| **12** | Okulla ilgili şikayetlerimi rahatlıkla iletebilirim. | | 3,210526316 | | | 64,21052632 | | | | |
| **13** | Okula ilettiğim istek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuçlar bana bildirilir. | | 2,964912281 | | | 59,29824561 | | | | |
| **D) Güvenilirlik** | | | **3,33** | | | **66,67** | | | | |
| **14** | Okulumuz çalışanları, öğrencilere eşit ve adil davranır. | | 3,315789474 | | | 66,31578947 | | | | |
| **15** | Okulun verdiği kararlara güvenirim. | | 3,34502924 | | | 66,9005848 | | | | |
| **16** | Okuldan aldığım hizmetlerden memnunum. | | 3,274853801 | | | 65,49707602 | | | | |
| **17** | Verilen hizmetlerde gizlilik esasına uyulur. | | 3,397660819 | | | 67,95321637 | | | | |
| **E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri** | | | **3,50** | | | **70,10** | | | | |
| **18** | Okulumuzda yetenek, ilgi, ihtiyaç ve kişisel özelliklerime göre rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yürütülür. | | 3,385964912 | | | 67,71929825 | | | | |
| **19** | Rehberliklik servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alabilirim. | | 3,584795322 | | | 71,69590643 | | | | |
| **20** | Verilen rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin faydalı olduğunu düşünüyorum. | | 3,543859649 | | | 70,87719298 | | | | |
| **F) Güvenlik** | | | **3,45** | | | **68,97** | | | | |
| **21** | Okulumuzun güvenli bir yer olduğuna inanıyorum. | | 3,485380117 | | | 69,70760234 | | | | |
| **22** | Okula giriş çıkışlarda güvenlik önlemlerine özen gösterilir. | | 3,567251462 | | | 71,34502924 | | | | |
| **23** | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | | 3,292397661 | | | 65,84795322 | | | | |
| **G) Kararlara Katılım** | | | **3,32** | | | **66,39** | | | | |
| **24** | Aldığım hizmete yönelik karar alma süreçlerine nasıl katılacağım konusunda bilgilendirilirim. | | 3,497076023 | | | 69,94152047 | | | | |
| **25** | Karar alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır. | | 3,245614035 | | | 64,9122807 | | | | |
| **26** | Bireysel Gelişimimle ilgili görüşlerim dikkate alınır. | | 3,216374269 | | | 64,32748538 | | | | |
| **H) Öğrenci İşleri** | | | **3,51** | | | **70,23** | | | | |
| **27** | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim. | | 3,514619883 | | | 70,29239766 | | | | |
| **28** | Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | | 3,50877193 | | | 70,1754386 | | | | |
| **I) Ders Programları** | | | **3,36** | | | **67,19** | | | | |
| **29** | Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır. | | 3,292397661 | | | 65,84795322 | | | | |
| **30** | Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır. | | 3,426900585 | | | 68,5380117 | | | | |
| **J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri** | | | **3,29** | | | **65,81** | | | | |
| **31** | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. | | 3,157894737 | | | 63,15789474 | | | | |
| **32** | Bize öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. | | 3,391812865 | | | 67,83625731 | | | | |
| **33** | Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılır. | | 3,321637427 | | | 66,43274854 | | | | |
| **K) Sınıf Ortamı** | | | **3,27** | | | **65,42** | | | | |
| **34** | Sınıfımız fiziksel olarak ( ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni ) yeterlidir. | | 3,30994152 | | | 66,19883041 | | | | |
| **35** | Sınıf ortamında kendimi ifade edebilirim. | | 3,532163743 | | | 70,64327485 | | | | |
| **36** | Sınfımız temiz ve bakımlıdır. | | 2,970760234 | | | 59,41520468 | | | | |
| **L) Ders Araç ve Gereçleri** | | | **3,22** | | | **64,48** | | | | |
| **37** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır. | | 3,157894737 | | | 63,15789474 | | | | |
| **38** | Ders araç gereçlerini kullanabilirim. | | 3,421052632 | | | 68,42105263 | | | | |
| **39** | Sınıfta yeterli araç gereç bulunmaktadır. | | 3,093567251 | | | 61,87134503 | | | | |
| **M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)** | | | **3,25** | | | **64,97** | | | | |
| **40** | Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum. | | 3,064327485 | | | 61,28654971 | | | | |
| **41** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | | 3,432748538 | | | 68,65497076 | | | | |
| **N) Okulun Fiziki Ortamı** | | | **3,34** | | | **66,71** | | | | |
| **42** | Okulun fiziksel ortamı hizmetin niteliği için uygundur. | | 3,567251462 | | | 71,34502924 | | | | |
| **43** | Okulda ihtiyaçlarımı karşılayabileceğim ortamlardan (wc, Spor salonu, Okul bahçesi, Kantin gibi) faydalanabilirim. | | 3,374269006 | | | 67,48538012 | | | | |
| **44** | Okul temiz ve bakımlıdır. | | 3,064327485 | | | 61,28654971 | | | | |
| **O) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)** | | | **3,15** | | | **63,01** | | | | |
| **45** | Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır. | | 3,280701754 | | | 65,61403509 | | | | |
| **46** | Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum. | | 2,976608187 | | | 59,53216374 | | | | |
| **47** | Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir. | | 3,152046784 | | | 63,04093567 | | | | |
| **48** | Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve bakımlıdır. | | 3,192982456 | | | 63,85964912 | | | | |
| **P) Etkinliklerin Değerlendirilmesi** | | | **3,17** | | | **63,31** | | | | |
| **49** | Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir. | | 3,216374269 | | | 64,32748538 | | | | |
| **50** | Yapılan bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. | | 3,245614035 | | | 64,9122807 | | | | |
| **51** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum. | | 3,035087719 | | | 60,70175439 | | | | |
| **R) Öğrenci Kulüpleri** | | | **3,13** | | | **62,69** | | | | |
| **52** | Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım. | | 3,263157895 | | | 65,26315789 | | | | |
| **53** | Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum. | | 3,005847953 | | | 60,11695906 | | | | |
| **S) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür** | | | **3,18** | | | **63,55** | | | | |
| **54** | Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir. | | 3,081871345 | | | 61,6374269 | | | | |
| **55** | Ödüllendirmede tarafsız davranılır. | | 3,14619883 | | | 62,92397661 | | | | |
| **56** | Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır. | | 3,304093567 | | | 66,08187135 | | | | |
| **T) Atölye Eğitimi** | | | **3,67** | | | **73,36** | | | | |
| **57** | Atölye donanımı yeterlidir. | | 3,695906433 | | | 73,91812865 | | | | |
| **58** | Atölye derslerinde yapılan uygulamaları yeterli buluyorum. | | 3,754385965 | | | 75,0877193 | | | | |
| **59** | Meslek dersi öğretmenlerimiz, alanla ilgili yenilikleri derslerine yansıtırlar. | | 3,666666667 | | | 73,33333333 | | | | |
| **60** | Atölyelerde yeterli düzeyde iş güvenliği tedbirleri alınmıştır. | | 3,555555556 | | | 71,11111111 | | | | |
| **U) İşletme Ortamı** | | | **3,38** | | | **67,54** | | | | |
| **61** | İşletmenin fiziksel ortamı hizmetin niteliği için uygundur. | | 3,421052632 | | | 68,42105263 | | | | |
| **62** | İşletme temiz ve bakımlıdır. | | 3,333333333 | | | 66,66666667 | | | | |
| **V) İşletmelerdeki Eğitim** | | | **3,44** | | | **68,89** | | | | |
| **63** | İşletmelerdeki eğitim mesleki gelişimime katkı sağlar. | | 3,538011696 | | | 70,76023392 | | | | |
| **64** | Çalıştığım işletmeden memnunum. | | 3,385964912 | | | 67,71929825 | | | | |
| **65** | Koordinatör öğretmenlerin işletme ziyaretleri yeterlidir. | | 3,409356725 | | | 68,1871345 | | | | |
| **Y) İşe İlişkin Tavır, Tutum, Davranış Kazanma** | | | **3,55** | | | **70,92** | | | | |
| **66** | İşletmelerde mesleki iş ahlakı kazandırılmaktadır. | | 3,649122807 | | | 72,98245614 | | | | |
| **67** | İşletmelerde iş kazalarına karşın gerekli tedbirler alınır. | | 3,520467836 | | | 70,40935673 | | | | |
| **68** | İşletmelerde meslek hastalıklarına karşın gerekli tedbirler alınır. | | 3,467836257 | | | 69,35672515 | | | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | **3,3** | | | **66,5** | | | | |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsiyet** | | | | | | | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcıların Toplama Oranları (%)** |
| **1** | Kadın | | | | | | 27 Kişi | 45,8% |
| **2** | Erkek | | | | | | 32 Kişi | 54,2% |
|  | **TOPLAM** | | | | | | **59 Kişi** | **100,0%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Katılımcının Yaşı** | | | | | | | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcıların Toplama Oranları (%)** |
| **1** | 18-27 | | | | | | 2 Kişi | 3,4% |
| **2** | 28-37 | | | | | | 10 Kişi | 17,2% |
| **3** | 38-47 | | | | | | 34 Kişi | 58,6% |
| **4** | 48-57 | | | | | | 12 Kişi | 20,7% |
| **5** | 58+ | | | | | | 0 Kişi | 0,0% |
|  | **TOPLAM** | | | | | | **58 Kişi** | **100,0%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Durumu** | | | | | | | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcıların Toplama Oranları (%)** |
| **1** | İlkokul | | | | | | 20 Kişi | 33,9% |
| **2** | Ortaokul | | | | | | 17 Kişi | 28,8% |
| **3** | Lise | | | | | | 17 Kişi | 28,8% |
| **4** | Lisans | | | | | | 2 Kişi | 3,4% |
| **5** | Yüksek Lisans | | | | | | 2 Kişi | 3,4% |
| **6** | Doktora | | | | | | 1 Kişi | 1,7% |
|  | **TOPLAM** | | | | | | **59 Kişi** | **100,0%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S.N.** | **GÖSTERGELER** | | | | | | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| **A) Okul Hizmetlerine Ulaşma** | | | | | | | **3,56** | **71,24** |
| **1** | Okula ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme ( trafik levhaları, işaretler, internet, telefon vb.) yapılır. | | | | | | 4 | 71,53 |
| **2** | Okulun sunduğu hizmetler hakkında bilgi sahibiyim. | | | | | | 3 | 69,49 |
| **3** | Okul, hizmet aldığım konularla ilgili zamanında bilgilendirme yapar. | | | | | | 4 | 71,19 |
| **4** | Okulda ihtiyaç duyduğum hizmeti kimden alacağım bellidir. | | | | | | 4 | 76,95 |
| **5** | İhtiyaç duyduğumda kuruma telefonla ulaşabilirim. | | | | | | 4 | 73,90 |
| **6** | Kurumun hizmetleriyle ilgili web sayfasından bilgi alabilirim. | | | | | | 3 | 64,41 |
| **B) İletişim** | | | | | | | **3,72** | **74,35** |
| **7** | İhtiyaç duyduğumda yöneticiler bana zaman ayırır. | | | | | | 4 | 75,93 |
| **8** | Hizmet aldığım çalışanların yaklaşımları olumludur. | | | | | | 4 | 74,92 |
| **9** | İstek ve beklentilerim eleştirilmeden dinlenir. | | | | | | 4 | 72,20 |
| **C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)** | | | | | | | **3,59** | **71,80** |
| **10** | Okula istek ve önerilerimi kolaylıkla iletebilirim. | | | | | | 4 | 73,56 |
| **11** | Okula ilettiğim istek ve önerilerim dikkate alınır. | | | | | | 4 | 70,85 |
| **12** | Okula ilettiğim istek ve önerilerle ilgili sonuçlar bana bildirilir. | | | | | | 4 | 73,90 |
| **13** | Okulla ilgili şikayetlerimi rahatlıkla kuruma iletebilirim. | | | | | | 4 | 73,56 |
| **14** | Şikayetlerimle ilgili sonuçlar bana bildirilir. | | | | | | 3 | 67,12 |
| **D) Güvenilirlik** | | | | | | | **3,67** | **73,31** |
| **15** | Okul çalışanları hizmet alanlara eşit ve adil davranır. | | | | | | 4 | 74,92 |
| **16** | Okulun verdiği kararlara güvenirim. | | | | | | 4 | 74,58 |
| **17** | Okuldan aldığım hizmetler kalitelidir. | | | | | | 4 | 75,59 |
| **18** | Okulda verilen hizmetlerde gizlilik esasına uyulur. | | | | | | 3 | 68,14 |
| **E) Rehberlik ve Yönlendirme** | | | | | | | **3,86** | **77,18** |
| **19** | Kurumda yetenek, ilgi, ihtiyaç ve kişisel özelliklerime göre rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yürütülür. | | | | | | 4 | 76,95 |
| **20** | Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri düzenli olarak yürütülür. | | | | | | 4 | 77,97 |
| **21** | Verilen rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin faydalı olduğunu düşünüyorum. | | | | | | 4 | 76,61 |
| **F) Güvenlik** | | | | | | | **3,91** | **78,19** |
| **22** | Kurumun güvenli bir yer olduğuna inanıyorum. | | | | | | 4 | 81,36 |
| **23** | Kuruma giriş çıkışlarda güvenlik önlemlerine özen gösterilir. | | | | | | 4 | 79,32 |
| **24** | Kurumda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | | | | | | 4 | 73,90 |
| **G) Kararlara Katılım** | | | | | | | **3,73** | **74,58** |
| **25** | Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder. | | | | | | 4 | 80,68 |
| **26** | Çocuğumun özellikleri ve gelişimi ile ilgili verdiğim bilgilere önem verilir. | | | | | | 4 | 76,95 |
| **27** | Hizmet ve karar alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır. | | | | | | 4 | 70,17 |
| **28** | Kuruma ve hizmete yönelik eleştirilerim önemsenir. | | | | | | 4 | 70,51 |
| **H) Ders Seçimi** | | | | | | | **3,51** | **70,17** |
| **29** | Okulda açılan seçmeli dersler çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır. | | | | | | 4 | 71,86 |
| **30** | Okulda çocuklarımızın ilgi alanlarına ve yeteneklerine göre ders seçimi yapabilirler. | | | | | | 3 | 68,47 |
| **I) Sınıf Ortamı** | | | | | | | **3,54** | **70,73** |
| **31** | Sınıf fiziksel olarak ( ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni ) yeterlidir. | | | | | | 4 | 73,56 |
| **32** | Sınıf ortamında çocuğum kendimi ifade edebilir. | | | | | | 4 | 72,54 |
| **33** | Sınf temiz ve sağlıklı bir ortama sahiptir. | | | | | | 3 | 66,10 |
| **J) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım** | | | | | | | **3,64** | **72,77** |
| **34** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır. | | | | | | 3 | 69,83 |
| **35** | Ders araç gereçlerini çocuğum kullanabilir. | | | | | | 4 | 75,25 |
| **36** | Okulda yeterli araç gereç bulunur. | | | | | | 4 | 73,22 |
| **K) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)** | | | | | | | **3,55** | **71,02** |
| **37** | Çocuğum ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabilir. | | | | | | 3 | 68,81 |
| **38** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | | | | | | 4 | 73,22 |
| **L) Okulun Fiziki Ortamı** | | | | | | | **3,41** | **68,14** |
| **39** | Okulun fiziksel ortamı ( kantin, spor salonu vb.) hizmetin niteliği için uygundur. | | | | | | 4 | 73,56 |
| **40** | Okulda çocuğum temel ihtiyaçlarını karşılayabileceği ortamlardan (wc, çocuk bakım odası, oyun odası, çay ocağı gibi) faydalanabilir. | | | | | | 3 | 67,80 |
| **41** | Okul temiz ve sağlıklı bir ortama sahiptir. | | | | | | 3 | 63,05 |
| **M) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneler, Kooperatif** | | | | | | | **3,30** | **65,93** |
| **42** | Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır. | | | | | | 3 | 67,46 |
| **43** | Kantinde ihtiyaç duyduğu şeyleri çocuğum uygun fiyata bulabiliyor. | | | | | | 3 | 63,39 |
| **44** | Kantinde görevli kişiler sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir. | | | | | | 3 | 65,76 |
| **45** | Çocuğum bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve bakımlıdır. | | | | | | 3 | 67,12 |
| **N) Sosyal, Kültürel ve Sportif vb. Faaliyetlerine Katılım** | | | | | | | **3,64** | **72,71** |
| **46** | Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | | | | | | 4 | 71,53 |
| **47** | Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin faydalı olduğuna inanırım. | | | | | | 4 | 73,90 |
| **O) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir** | | | | | | | **3,62** | **72,32** |
| **48** | Okulda çocuğumun tüm başarıları ve örnek davranışları ödüllendirilir. | | | | | | 4 | 74,58 |
| **49** | Öğrenci başarılarıının değerlendirilmesi (Not verme, karne) yapılırken tarafsız davranılır. | | | | | | 3 | 69,83 |
| **50** | Ödüllendirmede tarafsız davranılır. | | | | | | 4 | 72,54 |
| **P) Öğrenci İşleri** | | | | | | | **3,91** | **78,22** |
| **51** | Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım. | | | | | | 4 | 78,64 |
| **52** | Öğrenci notlarını takip edebilirim. | | | | | | 4 | 78,31 |
| **53** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | | | | | | 4 | 78,64 |
| **54** | Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir. | | | | | | 4 | 77,29 |
| **R) Atölye Eğitimi** | | | | | | | **3,77** | **75,42** |
| **55** | Atölye donanımı yeterlidir. | | | | | | 4 | 80,00 |
| **56** | Atölye derslerinde yapılan uygulamaları yeterli buluyorum. | | | | | | 4 | 74,58 |
| **57** | Meslek dersi öğretmenleri teknolojiyi yakından takip ederler. | | | | | | 4 | 72,88 |
| **58** | Atölyelerde yeterli düzeyde iş güvenliği tedbirleri alınmıştır. | | | | | | 4 | 74,24 |
| **S) İşletmelerdeki Eğitim** | | | | | | | **3,86** | **77,12** |
| **59** | İşletmelerdeki eğitim çocuğumun mesleki gelişimine katkı sağlar. | | | | | | 4 | 75,93 |
| **60** | Çocuğumun gitmekte olduğu işletmeden memnunum. | | | | | | 4 | 78,31 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | **3,7** | **73,1** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsiyet** | | | | | | | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcıların Toplama Oranları (%)** |
| **1** | Kadın | | | | | | 5 Kişi | 31,3% |
| **2** | Erkek | | | | | | 11 Kişi | 68,8% |
|  | **TOPLAM** | | | | | | **16 Kişi** | **100,0%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Katılımcının Yaşı** | | | | | | | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcıların Toplama Oranları (%)** |
| **1** | 18-27 | | | | | | 0 Kişi | 0,0% |
| **2** | 28-37 | | | | | | 2 Kişi | 12,5% |
| **3** | 38-47 | | | | | | 7 Kişi | 43,8% |
| **4** | 48-57 | | | | | | 7 Kişi | 43,8% |
| **5** | 58+ | | | | | | 0 Kişi | 0,0% |
|  | **TOPLAM** | | | | | | **16 Kişi** | **100,0%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Durumu** | | | | | | | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcıların Toplama Oranları (%)** |
| **1** | İlkokul | | | | | | 0 Kişi | 0,0% |
| **2** | Ortaokul | | | | | | 0 Kişi | 0,0% |
| **3** | Lise | | | | | | 0 Kişi | 0,0% |
| **4** | Lisans | | | | | | 14 Kişi | 87,5% |
| **5** | Yüksek Lisans | | | | | | 2 Kişi | 12,5% |
| **6** | Doktora | | | | | | 0 Kişi | 0,0% |
|  | **TOPLAM** | | | | | | **16 Kişi** | **100,0%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S.N.** | **GÖSTERGELER** | | | | | | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| **A) Kariyer Geliştirme** | | | | | | | **4,15** | **82,92** |
| **1** | Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | | 4 | 73,75 |
| **2** | Okulda çalışanların ihtiyaç duyduğu konu başlıklarında eğitim almaları desteklenir. | | | | | | 4 | 87,50 |
| **3** | Okulda kişisel gelişimim için yazılı ve görsel materyallerin (kitap, süreli yayın, cd vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum. | | | | | | 4 | 82,50 |
| **4** | Okulda ihtiyaç duyduğum her türlü dokümana ulaşabilirim. | | | | | | 4 | 76,25 |
| **5** | Okul, etkinliklere konuşmacı, eğitici vb. olarak katılmama imkan verir. | | | | | | 5 | 90,00 |
| **6** | Kurum etkinliklere konuşmacı, eğitici vb. olarak katılmamı teşvik eder. | | | | | | 4 | 86,25 |
| **7** | Kurum mesleki, kişisel gelişimim için ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmama imkan verir. | | | | | | 4 | 88,75 |
| **8** | Okul çalışanları arasında etkin bir bilgi paylaşımı vardır. | | | | | | 4 | 83,75 |
| **9** | Okul bana kendimi geliştirme fırsatı verir. | | | | | | 4 | 77,50 |
| **B) İletişim** | | | | | | | **4,35** | **87,08** |
| **10** | Kurumumuzda yöneticilerle personel arasında etkili bir iletişim vardır. | | | | | | 4 | 85,00 |
| **11** | Kurum içinde çalışma arkadaşlarımla iletişimimi sağlıklı buluyorum. | | | | | | 4 | 88,75 |
| **12** | Kurum çalışanlarının kurumumuzdan hizmet alan kişi/kurum/kuruluşlarla etkili iletişiminin olduğunu düşünüyorum. | | | | | | 4 | 87,50 |
| **13** | Kurumunuzda ihtiyaç duyulan konularda kiminle iletişim kurulacağı açıktır. | | | | | | 4 | 86,25 |
| **14** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | | 5 | 92,50 |
| **15** | Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir. | | | | | | 4 | 82,50 |
| **C) Yetkilendirme** | | | | | | | **4,09** | **81,75** |
| **16** | Yöneticiler çalışanlara gerektiğinde yetki aktarımında bulunur. | | | | | | 4 | 81,25 |
| **17** | Yöneticiler çalışanların ilgi, istek ve yeteneklerini bilerek görevlendirmeler yapar. | | | | | | 4 | 78,75 |
| **18** | Kurumda görev alanımla ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim. | | | | | | 4 | 85,00 |
| **19** | Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim. | | | | | | 4 | 83,75 |
| **20** | Okulda görev alanıma giren konularda bana liderlik yapma fırsatı tanınır. | | | | | | 4 | 80,00 |
| **D) Fırsat Eşitliği** | | | | | | | **4,11** | **82,19** |
| **21** | Okul yönetimi, herkese eşit ve adil davranır. | | | | | | 4 | 80,00 |
| **22** | Okul kendimi geliştirmek için sunduğu imkanlarda fırsat eşitliğini gözetir. | | | | | | 4 | 82,50 |
| **23** | Okul sosyal aktivitelere katılımda fırsat eşitliğini gözetir. | | | | | | 4 | 83,75 |
| **24** | Çalışanların görevlendirmelerinde ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır. | | | | | | 4 | 82,50 |
| **E) Kararlara Katılım** | | | | | | | **4,24** | **84,75** |
| **25** | Okulun değişim ve gelişiminde farklı düşünce, görüş ve beklentiler zenginlik olarak görülür. | | | | | | 4 | 85,00 |
| **26** | Kurum yönetimi kurumun değişim ve gelişiminde fikirlerimi alır. | | | | | | 4 | 85,00 |
| **27** | Çalışanların her türlü istek ve beklentisi eleştirilmeden dinlenir. | | | | | | 4 | 83,75 |
| **28** | Yönetim yaptığım işle ilgili aldığım kararları dikkate alır. | | | | | | 4 | 86,25 |
| **29** | Kurumu etkileyen kararlar, Merkez Yürütme Komisyonu toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır. | | | | | | 4 | 83,75 |
| **F) Yönetimden Memnuniyet** | | | | | | | **4,30** | **86,04** |
| **30** | Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir. | | | | | | 4 | 86,25 |
| **31** | Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin arttırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır. | | | | | | 4 | 87,50 |
| **32** | Okul yönetimi, ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere zamanında iletir. | | | | | | 4 | 83,75 |
| **33** | Okul yönetimi ile görüş ayrılıklarında bile düşüncelerimi rahatlıkla paylaşırım. | | | | | | 4 | 86,25 |
| **34** | Okul yönetimi ile görüşmelerimizde gizli kalması gereken konuların gizli kalacağına inanırım. | | | | | | 4 | 87,50 |
| **35** | Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır. | | | | | | 4 | 85,00 |
| **G) Takdir-Tanıma Sistemi** | | | | | | | **4,02** | **80,42** |
| **36** | Okulda takdir, tanıma ölçütleri belirlenmiştir. | | | | | | 4 | 82,50 |
| **37** | Çalışanlar takdir, tanıma ölçütlerini bilir. | | | | | | 4 | 80,00 |
| **38** | Yöneticiler, kurumda başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir. | | | | | | 4 | 78,75 |
| **H) Performans Değerlendirme Sistemi** | | | | | | | **3,87** | **77,44** |
| **39** | Okulda tanımlanmış performans değerlendirme ölçütleri vardır. | | | | | | 4 | 77,50 |
| **40** | Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur. | | | | | | 4 | 76,25 |
| **41** | Okulda performans değerlendirme ölçütleri kullanılır. | | | | | | 4 | 80,00 |
| **42** | Çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır. | | | | | | 4 | 76,00 |
| **I) Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar** | | | | | | | **4,30** | **85,94** |
| **43** | Okul misyon, vizyon, ilke ve değerlerini belirlerken paydaş görüşlerini alır. | | | | | | 4 | 85,00 |
| **44** | Okul; misyon, vizyon, ilke ve değerlerinin paydaşlar tarafından bilinmesi için gerekli çalışmaları yapar. | | | | | | 4 | 85,00 |
| **45** | Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum. | | | | | | 4 | 87,50 |
| **46** | Kurumsal çalışmalar misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda yapılır. | | | | | | 4 | 86,25 |
| **J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)** | | | | | | | **3,95** | **79,00** |
| **47** | Bu kurumda çalışmak bana pozitif enerji verir. | | | | | | 4 | 76,25 |
| **48** | Önemli ve özel günlerimde kurumun desteğini hissederim. | | | | | | 4 | 75,00 |
| **49** | Kuruma katkı sağlayan her türlü çalışma takdirle karşılanır. | | | | | | 4 | 81,25 |
| **50** | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | | | | | | 4 | 80,00 |
| **51** | Yapmış olduğum çalışmalarda, çalışanların desteğini yanımda hissederim. | | | | | | 4 | 82,50 |
| **K) Okulda Bulunan Araç-Gereç** | | | | | | | **4,23** | **84,58** |
| **52** | Okulda görev alanımla ilgili ihtiyaç duyulan her türlü araç gereçler bulunur. | | | | | | 4 | 85,00 |
| **53** | Okulda görev alanımla ilgili her türlü araç-gerece gerektiğinde ulaşabilirim. | | | | | | 4 | 83,75 |
| **54** | Okulda İhtiyaç duyulan araç gereçler önceliklendirilerek temin edilir. | | | | | | 4 | 85,00 |
| **L) Okul/Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)** | | | | | | | **4,07** | **81,41** |
| **55** | Okulun fiziki alt yapısı sunduğumuz hizmet için uygundur. | | | | | | 4 | 83,75 |
| **56** | Okulun teknik alt yapısı sunduğumuz hizmet için uygundur. | | | | | | 4 | 83,75 |
| **57** | Okul ortamı hizmetin niteliğine uygun olarak düzenlenmiştir. | | | | | | 4 | 82,50 |
| **58** | Okulda güvenlik tedbirleri yeterlidir. | | | | | | 4 | 88,75 |
| **59** | Okul her zaman temiz ve sağlıklıdır. | | | | | | 4 | 88,75 |
| **60** | Okulun fiziki yapısı sosyal ihtiyaçlarımızı karşılar. | | | | | | 4 | 73,75 |
| **61** | Okulda, çalışanların kendini iyi hissedeceği sosyal bir ortam vardır. | | | | | | 4 | 80,00 |
| **62** | Okulda çalışanların temel ihtiyaçlarını karşılayabileceği ortamlar (mutfak, çay ocağı gibi) mevcuttur. | | | | | | 4 | 70,00 |
| **M) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler** | | | | | | | **4,25** | **85,00** |
| **63** | Çalışanların özlük işlemleri zamanında ve doğru yapılır. | | | | | | 4 | 87,50 |
| **64** | Okulun sıunduğu sosyal hizmetlerden yararlanabilirim. | | | | | | 4 | 82,50 |
| **65** | İhtiyaç duyulan ortamlar hizmetin niteliğine uygun olarak düzenlenir. | | | | | | 4 | 85,00 |
| **N) Atelye (Laboratuar) Ortamı ve Donanımı** | | | | | | | **4,04** | **80,83** |
| **66** | Okulun atelyeleri (laboratuvarları) donanımlıdır. | | | | | | 4 | 76,25 |
| **67** | Okulun atelyelerinde (laboratuvarlarında) iş güvenliği sağlanır. | | | | | | 4 | 85,00 |
| **68** | Okulun atelyeleri (laboratuvarları) temiz ve düzenlidir. | | | | | | 4 | 81,25 |
| **O) Okulun İşletme Seçimi** | | | | | | | **4,19** | **83,75** |
| **69** | Çalışanlar, işletmelerin seçiminde katkı sağlar. | | | | | | 4 | 81,25 |
| **70** | Çalışanlar, işletme seçiminde seçici davranır. | | | | | | 4 | 83,75 |
| **71** | Çalışanlar, seçilen işletmenin güvenli olmasına özen gösterir. | | | | | | 4 | 86,25 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | **4,1** | **82,9** |

## GZFT ( GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT ) ANALİZİ :

**AÇIKLAMA :**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler :**

**Güçlü Yönler :**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Meslek lisesinin varoluş amacını anladıktan sonra öğrenim gördükleri alanları ve ilerde yapacakları mesleklerini iyi derecede sahipleniyorlar. |
| Çalışanlar | Kurumda uzun yıllar meslek liselerinde görev yapmış, iş tecrübesi oldukça çok fazla olan personel görev yapmaktadır. |
| Veliler | Velilerimiz okulun gelişim sürecine olumlu katkıda bulunmak adına kendilerine düşen sorumlulukları genel olarak yerine getirmeye gayret ediyorlar. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binası şehrin çok rahat ulaşılabilecek bir noktasındadır. |
| Donanım | Okulun donanımı eğitim-öğretim faaliyetlerini çok iyi bir şekilde sürdürecek şekilde oluşturulmuştur. |
| Bütçe | Genel bütçe okulun giderlerini karşılanmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanların, velilerin, öğrencilerin ve paydaşların da dahil edildiği bir yönetim süreci benimsenmiştir. |
| İletişim Süreçleri | Okul tüm duyuruları, faaliyetleri zamanında olmak kaydıyla her türlü iletişim kanallarını kullanarak paydaşlarını bilgilendirmektedir. |

**Zayıf Yönler :**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul öğrenciler mezun olduktan sonra izleme ve değerlendirme konusunda yeterince etkili olamamaktadır. |
| Çalışanlar | Çalışanların mesleki gelişimle alakalı hizmet içi faaliyetlerine katılımı istenilen seviyede değildir. |
| Veliler | Velilerimizle yeterli seviyede bir işbirliği sağlanamıyor. |
| Bina ve Yerleşke | Spor salonunun olmaması sportif faaliyetleri kısıtlamaktadır. |
| Donanım | Alanlarda kullanılmak veya değiştirilmek istenilen araç-gereçler oldukça yüksek maliyetlidir. |
| Bütçe | Merkezi bütçe dışında çeşitli gelirlere sahip bir yönü yoktur. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanların, öğrencilerin ve velilerin yönetim süreçlerine katılım oranı istenilen düzeyde değildir. |
| İletişim Süreçleri | Teknolojinin getirdiği problemler kurumda hissedilmektedir.(Sosyal medyanın insan ilişkilerine verdiği zarar vb.) |

### **Dışsal Faktörler :**

**Fırsatlar :**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Son yıllarda özellikle mesleki eğitimdeki eksikliklerin sürekli gündemde tutularak farklı çözüm arayışları olmaktadır. |
| Ekonomik | Mesleki eğitimin daha çok gelişmesi için tüm imkanlar seferber edilmiştir. |
| Sosyolojik | Okul şehre uzun yıllar hizmet verdiği için faaliyet alanı açısından yeterince tanınmaktadır. |
| Teknolojik | Özellikle Fatih projesi sayesinde akıllı tahta ile tüm sınıflar donatılmıştır. |
| Mevzuat-Yasal | Mesleki eğitim ile ilgili mevzuat ayrıntılı bir şekilde hazırlanmıştır. |
| Ekolojik | Sinop ilinin sahip olduğu ekolojik değerler okulun mesleki alanlarında daha kaliteli eğitim vermesine olanak sağlamaktadır. |

**Tehditler :**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Toplum eğitim sisteminin tam olarak oturmadan sürekli değiştirildiğini düşünmektedir. |
| Ekonomik | Öğrencilerin ekonomik olarak alt-orta gelir düzeyinde ailelerin çocukları olması özellikle başka bölgelerdeki faaliyetlere ve eğitimlere katılmayı zorlaştırmaktadır. |
| Sosyolojik | Meslek lisesi kavramı hala toplumda “sürekli kavgaların yaşandığı, problemlerin eksik olmadığı yer” olarak algılanmaktadır. Televizyon programlarında dahi çeşitli mecralarda bu özellikle kullanılmaktadır. |
| Teknolojik | Teknolojinin getirdiği tüm sıkıntılar (sosyal medya vb) rahatlıkla hissedilmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | Zaman zaman ilgili mevzuatın gözden kaçması, gereken ilgi yeterli değildir. |
| Ekolojik | Toplum genel olarak çevre temizliği konusunda bilinçli değildir. |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI :

**AÇIKLAMA :**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
* Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
* Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |
| **1** | | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **2** | | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **3** | | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **4** | | Hayatboyu öğrenme |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | | Akademik Başarı |
| **2** | | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | | Sınıf Tekrarı |
| **4** | | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Donanım | |
| **2** | Temizlik, Hijyen | |
| **3** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği | |
| **4** | Taşıma ve servis | |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ :

Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alan Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, geleceğimiz olan öğrencilerimize ortak bir kültür kazandırmak suretiyle; bilgili, çağdaş, toplumun temel değerlerine bağlı ve ülke ekonomisine katkı sunacak mesleki beceriyle donatılmış nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## 

## VİZYONUMUZ :

Her yönüyle üstün donanıma sahip ve referans noktası teşkil edebilecek değerleri barındıran meslek okullarından biri olmaktır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ :

**1)** Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı

**2)** Türk Vatanı, Türk Milleti ve tüm insanlık için sevgi

**3)** İnsan hak ve özgürlüklerine saygı, renk, din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılığı gözetmemek

**4)** Düşünce ve ifade özgürlüğü

**5)** Liderlik, yaratıcılık, yenilikçilik, üretkenlik, idealist olmak

**6)** Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık

**7)** Doğaya, çevreye saygı ve duyarlılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**AÇIKLAMA:**

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|  |
| --- |
| Okula Devam/ Devamsızlık |
| Okula Uyum, Oryantasyon |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| Hayatboyu öğrenme |

# Stratejik Amaç 1:

Okulumuzdaki mevcut öğrencilerin ve okulumuzda eğitim görebilecek öğrencilerin sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerimizin devamsızlıklarını önleyip okul terklerini azaltarak, başarılı şekilde mezun olmalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 13,5 | 15 | 18 | 20 | 25 | 28 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrenci velilerinin oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 5 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.d** | Devamsızlıktan dolayı sınıfta kalan öğrenci oranı(%) | 3,4 | 3 | 2 | 1.5 | 1 | 0.5 |

**Eylemler :**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde okulumuza kayıt yaptırma durumu olan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti çalışmalar yapılacaktır. | Havva GÖNÜL  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrenciler ve velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her iki ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Faruk UYURMAK  Teknik Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Ortaokul son sınıf öğrencilerine okulun alanlarının ve bölümlerinin tanıtımının yapılması | Sezai SEZER  Müdür Yardımcısı | Nisan-Mayıs 2019 |
| **1.1.6** | MEB Ortaöğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde devamsızlık hakkının kullanılmasıyla ilgili öğrencilere ve velilere anlatılacak | Havva GÖNÜL  Müdür Yardımcısı | Şubat-2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı(%) | 2 | 1,9 | 1,8 | 1,7 | 1,6 | 1,5 |
| **PG.1.1.b** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.1.1.c** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.1.1.d** | Bir üst öğrenime devam eden öğrenci oranı | 23,59 | 25 | 28 | 32 | 35 | 40 |
| **PG.1.1.E** | Düzenlenen faaliyetler arasında kariyer günlerinin oranı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler :**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Amaç belirleme, geleceği planlama üzerine motivasyon çalışmaları yapılır. | Sınıf rehber öğretmeni | Eylül 2019-Mart 2020 |
| **1.1.2** | Verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri konusunda bilgiler verilecek | Rehberlik Servisi | Ekim 2019-Şubat 2020 |
| **1.1.3.** | Kültürel faaliyetlerin çeşidi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının önündeki engellerin kaldırılması | Sezai SEZER  Müdür Yardımcısı | Ekim 2019-Şubat 2020 |
| **1.1.4.** | Üst öğrenime devam etmenin avantajları üzerine bilgilendirme ve motivasyon çalışmalarının yapılması | Rehberlik Servisi | Ekim 2019-Şubat 2020 |
| **1.1.5.** | Öğrencilerin ufkunu açabilecek kariyer günü gibi faaliyetler düzenlenecek | Rehberlik Servisi | Ekim 2019-Şubat 2020 |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,***

***İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Açılan yetiştirme kurs sayısı | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 |
| **PG.1.1.b** | Yetiştirme kurslarından yararlanan öğrenci oranı(%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.1.1.c.** | İşletmelerde beceri eğitimi uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı(%) | 55 | 58 | 61 | 64 | 67 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilere okulumuzda üst öğrenime geçişte kendilerine yardımcı olacak birimler ve görevleri tanıtılır. | Rehberlik Servisi | Eylül-2019-Şubat 2020 |
| **1.1.2** | Yetiştirme kursları ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılır. | Havva GÖNÜL  Müdür Yardımcısı | Eylül-2019-Şubat 2020 |
| **1.1.3** | Staj ve işyeri uygulamalarından en üst düzeyde faydalanmaları için gerekli bilgiler öğrencilere tanıtılır. | Faruk UYURMAK  Teknik Müdür Yardımcısı | Eylül-2019-Şubat 2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

# Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim verilen kişi oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler :**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İş sağlığı ve güvenliğinin önemi üzerine seminerler yapılacak. | Haluk ÖZTÜRK  Okul Müdürü | Şubat 2020 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 330.000 | 350.000 | 370.000 | 400.000 | 430.000 | 1.880.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 11.250 | 12.000 | 13.000 | 13.500 | 14.000 | 63.750 |
| **TOPLAM** | 341.250 | 362.000 | 383.000 | 413.500 | 444.000 | 1.943.750 |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

# Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**SEYDİ ALİ RESİ MESLEKÎ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2018-2019 STRATEJİK EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA1: Eğitim ve Öğretime Erişim Teması** | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1** | | | | | Okulumuzdaki öğrencilerin ve potansiyel öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1** | | | | | Plan dönemi sonuna kadar okula devamı ve okulu tamamlama oranlarını artırmak. Engel unsurlarının olumsuzluklarını ortadan kaldırmak | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergesi** | **Hedefin Performans Göstergeleri** | | | | **Mevcut**  **2017**  **2018** | **Hedef**  **2018**  **2019** | **İzleme Sonuçları** | | | | |
| 1.İzleme | Gerçekleşme  % | | 2.İzleme | Gerçekleşme  % |
| PG 1.1.1 | Devamsızlık yüzünden başarısız olan öğrenci sayısı | | | | 16 | 5 | Şubat  2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG.1.1.2 | Devamsızlık yüzünden başarısız olan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı | | | | 4 | 2 | Şubat  2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG.1.1.3 | Destek eğitim odalarından yararlanma oranı | | | | %85 | %90 | Şubat  2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG.1.1.4 | Okul terki yapan öğrenci sayısı | | | | 5 | 2 | Şubat  2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| **Faaliyet**  **Göstergesi** | | **Faaliyetin**  **Performans**  **Göstergesi** | **Faaliyetin**  **Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans**  **Hedefi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Sorumlusu** | **Tahmini Maliyeti** | **Kullanılacak Kaynak** | | **1.İzleme**  **Dönemi** | **2.İzleme**  **Dönemi** |
| F.G.1.1.1. Öğretmenlere, velilere ve öğrencilere ergenlik dönemi ile ilgili seminer düzenlenmesi | | Rehberlik Okul Yıllık Planı | %80 | %85 | Ekim  Mayıs | -Rehberlik Servisi  -Okul-Aile Birliği  -Okul İdaresi | - | - | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.1.1.2. Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi | | Onur Kurulu | %80 | %80 | Ocak  Mayıs | -Onur Kurulu  -Okul İdaresi | - | - | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.1.1.3. Veliler için bilgilendirme sisteminin daha etkin hale getirilmesi | | e-okul | %80 | %80 | Eylül  Haziran | -Okul İdaresi | 300 | Okul Aile Birliği | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.1.1.4. Destek Eğitim odalarından yararlanma oranının yükseltilmesi | | Destek Eğitim Odası | %80 | %85 | Eylül  Haziran | -Okul İdaresi | - | - | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA2:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması** | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2** | | | | | Okulumuzdaki öğrencilerin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasına ve girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi olarak yetişmesine imkân sağlamak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.1** | | | | | Okulumuzdaki öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve yükseköğretime yerleşme oranlarını ve bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını arttırmak. | | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergesi** | **Hedefin Performans Göstergeleri** | | | | **Mevcut**  **2017-2018** | **Hedef**  **2018-2019** | **İzleme Sonuçları** | | | | | |
| 1.İzleme | | | Gerçekleşme  % | 2.İzleme | Gerçekleşme  % |
| PG 2.2.1 | Öğrencilerin turnuvalara katılım oranının artırılması | | | | %50 | %70 | Şubat 2018 | | | %100 | Haziran  2018 | %100 |
| PG 2.2.2 | Personelin hizmet içi eğitim seminerlerine başvurunun arttırılması | | | | %30 | %60 | Şubat 2018 | | | %100 | Haziran  2018 | %100 |
| PG 2.2.3 | Öğretmenlere yönelik seminerler | | | | %80 | %85 | Şubat 2018 | | | %100 | Haziran  2018 | %100 |
| PG 2.2.4 | Erasmus+ AB Staj Programı | | | | - | %80 | Şubat 2018 | | | %50 | Haziran  2018 | %70 |
| PG 2.2.5 | Yükseköğretime geçiş ile ilgili bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi | | | | %10 | %30 | Şubat 2018 | | | %100 | Haziran  2018 | %100 |
| PG 2.2.6 | Atölye çalışmalarında gerekli olan modern araç-gereçlerin sağlanması | | | | %85 | %90 | Şubat 2018 | | | %100 | Haziran  2018 | %100 |
| **Faaliyet**  **Göstergesi** | | **Faaliyetin**  **Performans**  **Göstergesi** | **Faaliyetin**  **Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans**  **Hedefi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Sorumlu** | **Tahmini Maliyeti** | | | **Kullanılacak Kaynak** | **1.İzleme**  **Dönemi** | **2.İzleme**  **Dönemi** |
| F.G.2.2.1. Öğrencilerin turnuvalara katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlemek | | -Planlar  -Duyurular | %80 | %85 | Şubat  Aralık | -Okul İdaresi | 8.000 | | | -Okul Aile Birliği | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.2.2.2. Okulda yapılan toplantılarda hizmet içi eğitim seminerlerine teşvik edici açıklamak yapmak | | Toplantılar | %80 | %85 | Şubat  Aralık | -Okul İdaresi | - | | | - | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| **Faaliyet**  **Göstergesi** | | **Faaliyetin**  **Performans**  **Göstergesi** | **Faaliyetin**  **Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans**  **Hedefi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Sorumlu** | **Tahmini Maliyeti** | | | **Kullanılacak Kaynak** | **1.İzleme**  **Dönemi** | **2.İzleme**  **Dönemi** |
| F.G.2.2. 3. Öğretmenlere yönelik düzenlenecek seminerlerle ilgili üniversitelerle işbirliği yapılması | | Seminerler | %80 | %85 |  | -Okul İdaresi | - | | | - | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.2.2.4. Staj amaçlı ERASMUS+ projeyi hayata geçirmek | | Proje | %80 | %100 |  | -Okul İdaresi | 150.000 | | | Ulusal Ajans | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.2.2.5. Üniversitelere geçiş sistemi ile ilgili bilgilendirme seminerleri | | Seminer | %80 | %85 |  | -Okul İdaresi | - | | | - | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.2.2.6. Üniversitelerle işbirliği yapılması | | İşbirliği | %80 | %85 |  | -Okul İdaresi  -Rehberlik Servisi | - | | | - | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA3: Fiziksek Yapı Yenileme Teması** | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | | | | | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.1** | | | | | Kaliteli bir eğitim için fiziksel ortam araç gereç ve donanım eksikliklerini azaltmak | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergesi** | **Hedefin Performans Göstergeleri** | | | | **Mevcut**  **2017**  **2018** | **Hedef**  **2018 2019** | **İzleme Sonuçları** | | | | |
| 1.İzleme | Gerçekleşme  % | | 2.İzleme | Gerçekleşme  % |
| PG 3.1.1. | Okulun boyanması | | | | Yetersiz | Yenileme | Şubat 2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG 3.1.2. | Eski bilgisayarların bakımı ve yenilenmesi | | | | Rutin | Onarım ve Yenileme | Şubat 2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG 3.1.3. | Peteklerin bakımının yapılması | | | | Rutin | Bakım | Şubat 2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG 3.1.4. | Elektrik sisteminin bakımı ve yenilenmesi | | | | Rutin | Bakım | Şubat 2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG 3.1.5. | Temizlik hijyen şartlarının oluşturulması | | | | Rutin | İyileştirme | Şubat 2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG 3.1.6. | Ders materyalleri ile ilgili eksikliklerin giderilmesi | | | | Rutin | İyileştirme | Şubat 2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG 3.1.7. | Kantin memnuniyetinin arttırılması | | | | Rutin | İyileştirme | Şubat 2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG 3.1.8. | Sınıf panolarının yenilenmesi ve eksikliklerin tamamlanması | | | | Rutin | Onarım ve Yenileme | Şubat 2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG 3.1.9. | Yangın tüplerinin, klimaların tamiratı ve yenilenmesi | | | | Rutin | Onarım ve Yenileme | Şubat 2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG 3.1.10. | Fotokopi makinelerinin bakım onarımı | | | | Rutin | Bakım | Şubat 2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| PG 3.1.11. | Kütüphane iyileştirme çalışmaları | | | | Yetersiz | İyileştirme | Şubat 2018 | %100 | | Haziran  2018 | %100 |
| **Faaliyet**  **Göstergesi** | | **Faaliyetin**  **Performans**  **Göstergesi** | **Faaliyetin**  **Mevcut Durumu** | **Faaliyetin**  **Performans**  **Hedefi** | **Başlama**  **ve Bitiş Tarihi** | **Sorumlu** | **Tahmini Maliyeti** | **Kullanılacak Kaynak** | | **1.İzleme**  **Dönemi** | **2.İzleme**  **Dönemi** |
| F.G.3.3.1. Okulun boya badanasının gözden geçirilmesi | | Mevcut kapasite | İyi | Yenileme | Temmuz  Ağustos | -Okul İdaresi | 5.000 | -Okul genel bütçe | | Temmuz  2018 | Ağustos  2018 |
| F.G.3.3.2. Eski bilgisayarların bakımı ve yenilenmesi | | Mevcut kapasite | İyi | Yenileme | Temmuz  Ağustos | -Okul İdaresi | 20.000 | - | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.3.3.3. Peteklerin bakımının yapılması | | Mevcut kapasite | İyi | Yenileme | Temmuz  Ağustos | -Okul İdaresi | 3.000 | - | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.3.3.4. Elektrik sisteminin bakımı ve yenilenmesi | | Mevcut kapasite | İyi | Yenileme | Temmuz  Ağustos | -Okul İdaresi | 20.000 | - | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.3.3.5 Temizlik hijyen şartlarının oluşturulması | | Mevcut kapasite kontrolü | İyi | Tamamlama | Günlük | -Okul İdaresi | 10.000 | -Okul genel bütçe | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.3.3. 6.Ders materyalleri ile ilgili eksikliklerin giderilmesi | | Mevcut kapasite | İyi | Tamamlama | Temmuz  Ağustos | -Okul İdaresi | 2.000 | -Okul genel bütçe | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.3.3. 7.Kantin memnuniyetinin arttırılması | | Mevcut kapasite | İyi | Memnuniyeti arttırma | Temmuz  Ağustos | -Okul İdaresi | - |  | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.3.3.8. Sınıf panolarının yenilenmesi ve eksikliklerin tamamlanması | | Mevcut kapasite | İyi | Yenileme | Temmuz  Ağustos | -Okul İdaresi | 2.000 | -Okul genel bütçe | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.3.3. 9.Yangın tüpleri, klimaların tamiratı ve yenilenmesi | | Mevcut kapasite | İyi | Yenileme | Temmuz  Ağustos | -Okul İdaresi | 3.000 | -Okul genel bütçe | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.3.3. 10. Fotokopi makinelerinin bakım onarım | | Mevcut kapasite | İyi | Yenileme | Temmuz  Ağustos | -Okul İdaresi | 5.000 | -Okul genel bütçe | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
| F.G.3.1. 11. Kütüphane iyileştirme çalışmaları | | Mevcut kapasite | İyi | Yenileme | Temmuz  Ağustos | -Okul İdaresi | 3.000 | -Okul genel bütçe | | 1.Dönem Sonu | 2.Dönem Sonu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2018-2019 YILLIK FALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER | FAALİYETLER | 2018/2019 |  |
| MALİYET |  |
| TEMA-1 | **Stratejik Amaç 1** | |  |
| **Stratejik Hedefler 1** | Faaliyet 1.1.1 |  |  |
| Faaliyet 1.1.2 |  |  |
| Faaliyet 1.1.3 |  |  |
| Faaliyet 1.1.4 |  |  |
| TEMA-2 | **Stratejik Amaç 2** | |  |  |
| **Stratejik Hedefler 2** | Faaliyet 2.2.1 | 8.000 |  |
| Faaliyet 2.2.2 |  |  |
| Faaliyet 2.2.3 |  |  |
| Faaliyet 2.2.4 | 150.000 |  |
| Faaliyet 2.2.5 |  |  |
| TEMA-3 | **Stratejik Amaç 3** | |  |  |
| **Stratejik Hedefler 3** | Faaliyet 3.3.1 | 5.000 |  |
| Faaliyet 3.3.2 | 20.000 |  |
| Faaliyet 3.3.3 | 3.000 |  |
| Faaliyet 3.3.4 | 20.000 |  |
| Faaliyet 3.3.5 | 10.000 |  |
| Faaliyet 3.3.6 | 2.000 |  |
| Faaliyet 3.3.7 |  |  |
| Faaliyet 3.3.8 | 2.000 |  |
| Faaliyet 3.3.9 | 3.000 |  |
| Faaliyet 3.3.10 | 5.000 |  |
| Faaliyet 3.3.11 | 3.000 |  |
| **Yıllık Faaliyet Planının Toplam Maliyeti** | | | **231.000** |  |